



PMB UPY



User Guide Mahasiswa

PMB UPY v2.0

Sistem Informasi Manajemen Penerimaan Mahasiswa Baru

<https://m2-pmb.upy.ac.id/>

PMB Universitas PGRI Yogyakarta

Memulai Sistem

- <https://m2-pmb.upy.ac.id/>



The screenshot shows the landing page of the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) system for Universitas PGRI Yogyakarta. The page has a dark blue header with the university logo and name on the left, and a navigation menu on the right. The main content area features a large blue banner with white text and a central image of three students. The banner text includes a welcome message, the university name, and a call to action to register. The navigation menu includes links for Home, Fakultas, Informasi, Jalur Pendaftaran, Download, Pengumuman, and Pendaftaran. The central image shows three students (two women and one man) smiling, with various icons (gear, lightbulb, graduation cap, laptop) and a speech bubble that says 'Hai kak, Selamat datang di PMB Universitas PGRI Yogyakarta'. A WhatsApp icon is visible in the bottom right corner of the banner area.

PMB UPY

Home Fakultas ▾ Informasi ▾ Jalur Pendaftaran ▾ Download Pengumuman Pendaftaran

Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru

UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Segera Gabung dengan kami di Universitas PGRI Yogyakarta dengan program studi yang unggul dan terakreditasi

[Daftar Sekarang](#)

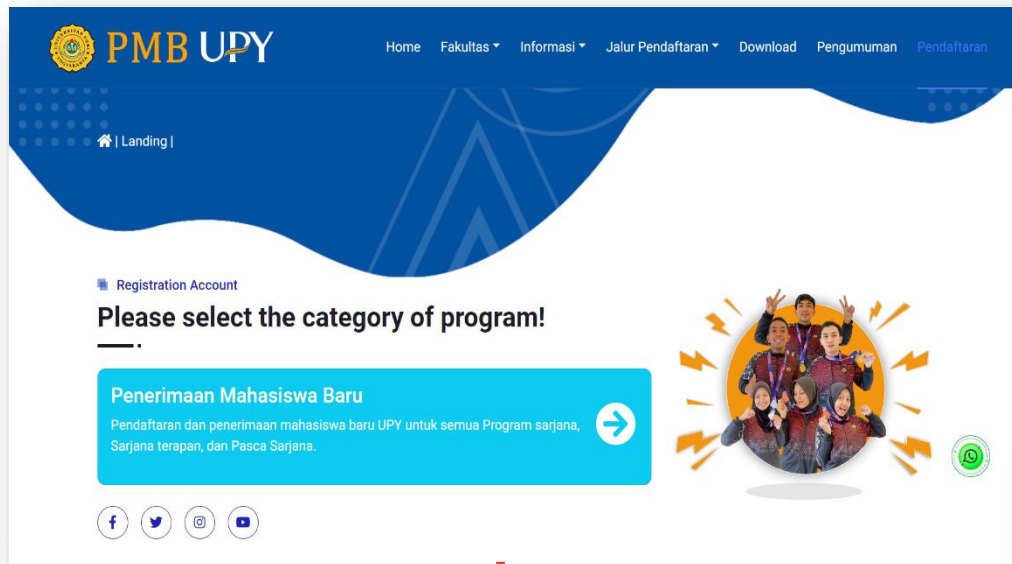
Hai kak, Selamat datang di PMB Universitas PGRI Yogyakarta

WhatsApp icon

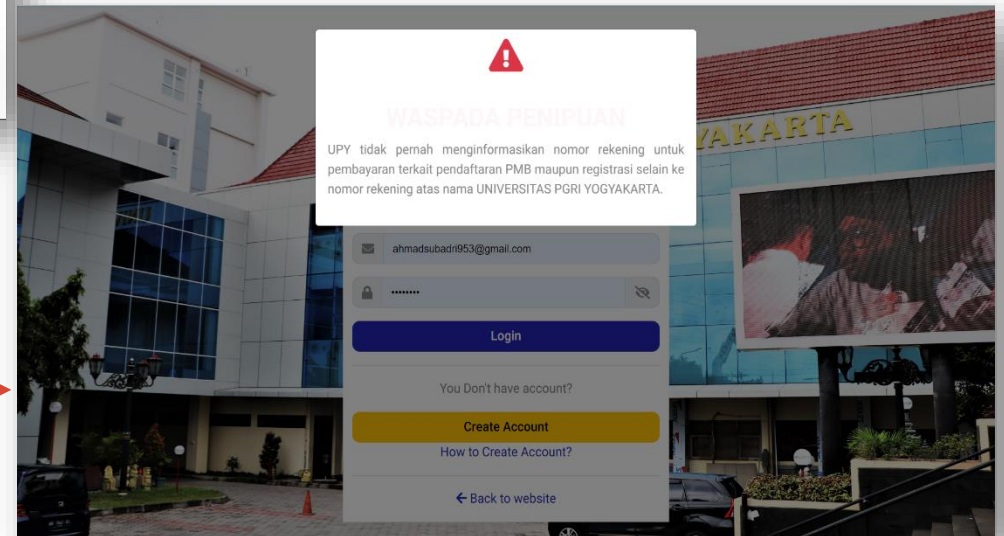
Pembuatan Akun Camaba

- <https://m2-pmb.upy.ac.id/landing>

Klik menu **Pendaftaran** kemudian klik dibagian **Penerimaan Mahasiswa Baru**, akan muncul form seperti gambar dibawah ini :

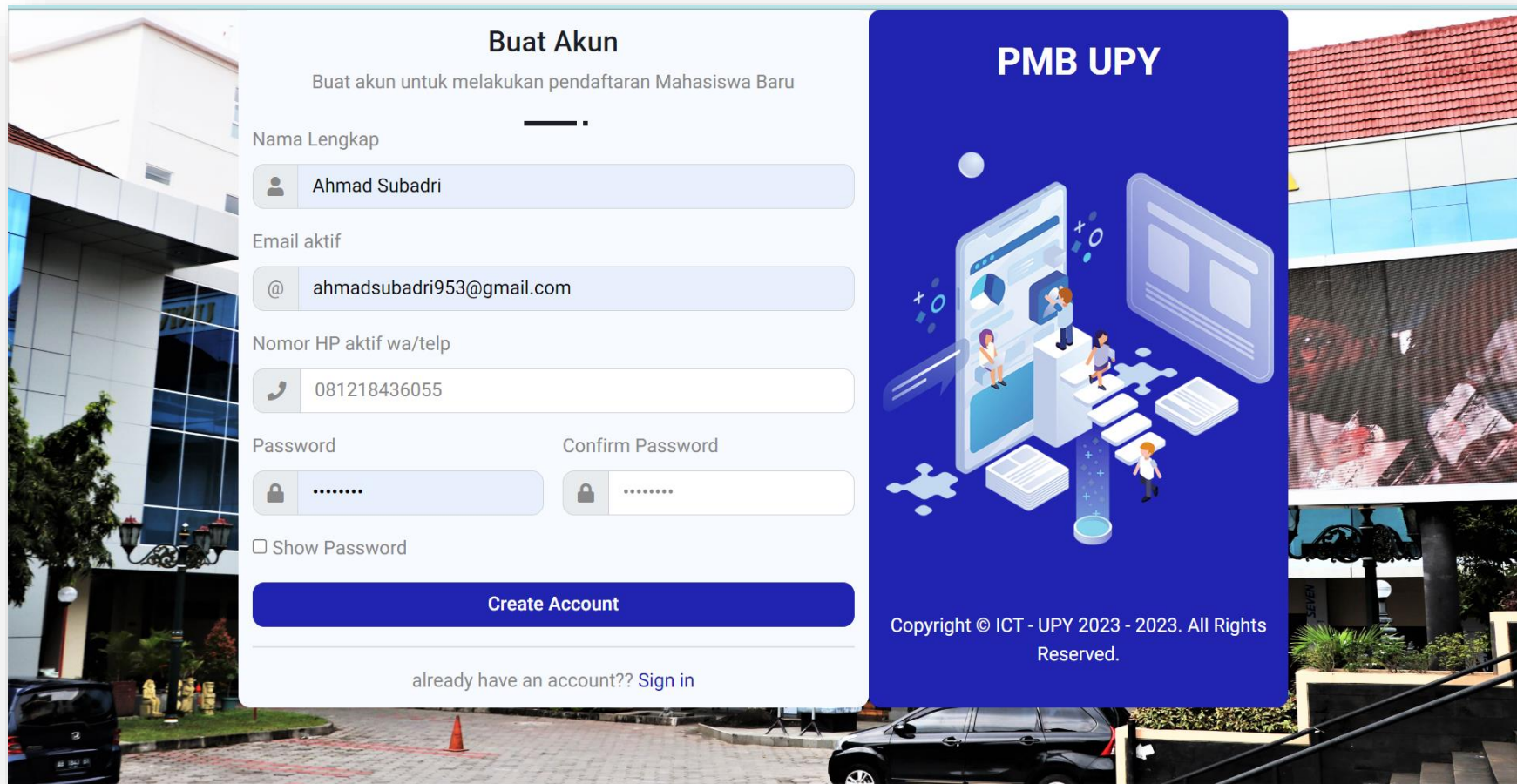


Dibagian form ini camaba klik tombol Create Account berwarna kuning yang ada di bagian bawah form.



- <https://m2-pmb.upy.ac.id/account/registration>

Sistem akan diarahkan ke form registrasi, isi form dengan data yang sebenar-benarnya tanpa ada kesalahan mulai dari **Nama lengkap, Email aktif dan tidak salah dalam penulisan karena link verifikasi akan di kirimkan melalui email, Nomor HP yang bisa Whatsapp dan Telpon, terakhir password yang mudah anda ingat karena password tersebut yang akan digunakan untuk login, setelah semua sudah terisi dengan benar klik tombol Create Account di paling bawah.**



Buat Akun
Buat akun untuk melakukan pendaftaran Mahasiswa Baru

Nama Lengkap
Ahmad Subadri

Email aktif
ahmadsubadri953@gmail.com

Nomor HP aktif wa/telp
081218436055

Password
.....

Confirm Password
.....

Show Password

Create Account

already have an account?? [Sign in](#)

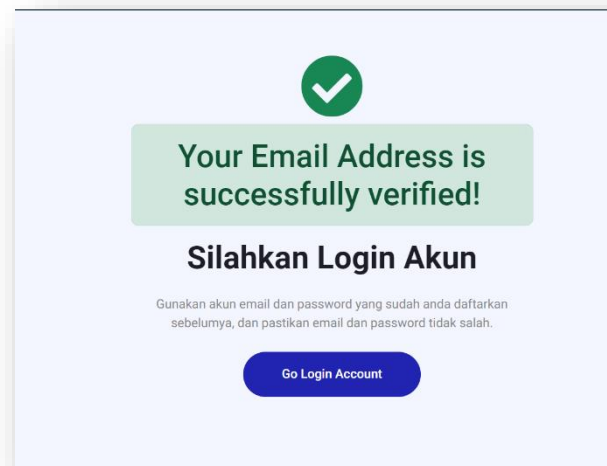
PMB UPY

Copyright © ICT - UPY 2023 - 2023. All Rights Reserved.

Setelah pembuatan akun berhasil, kemudian cek email anda untuk melakukan verifikasi akun anda agar akun segera aktif dan melanjutkan pendaftaran.

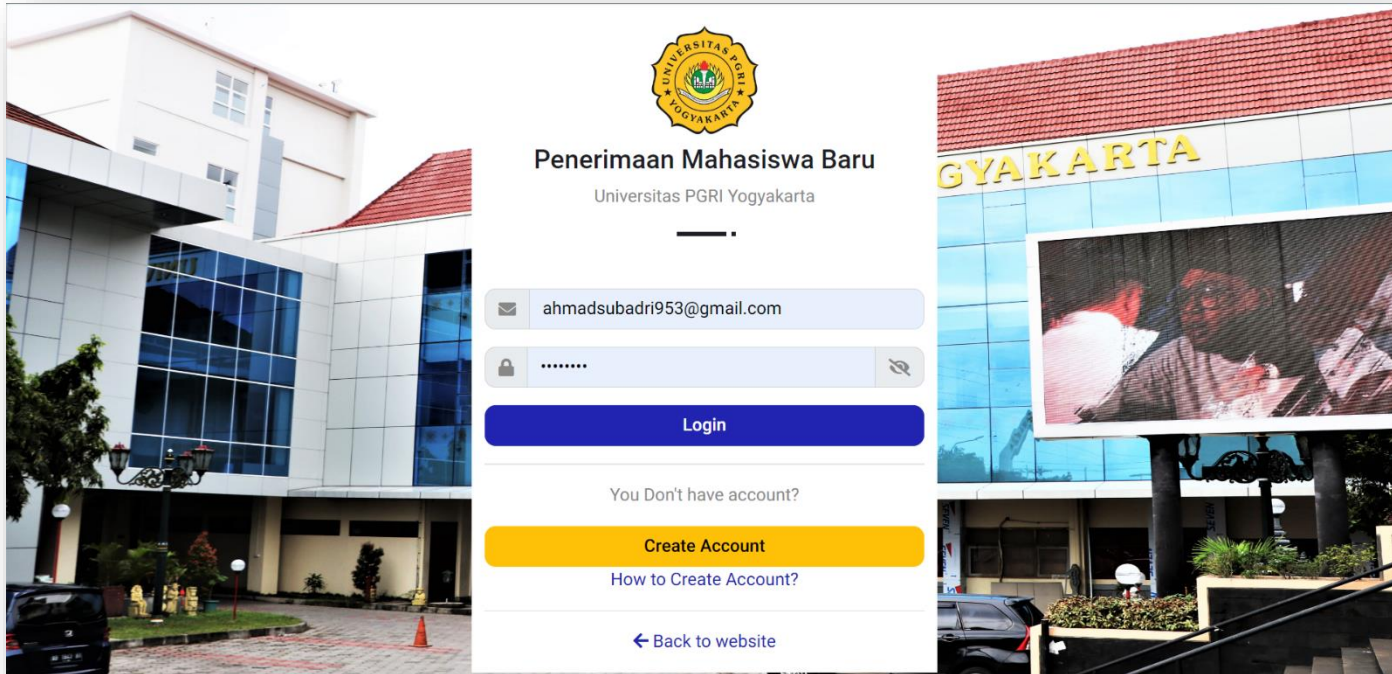



Klik bagian **Verifikasi Akun** dan akan muncul seperti gambar dibawah ini jika berhasil verifikasi akun, kemudian dilanjutkan dengan login sistem dengan email dan password yang sudah dikirimkan melalui email/email dan password saat pendaftaran.



Login Akun Camaba

- <https://m2-pmb.upy.ac.id/account/login>




Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas PGRI Yogyakarta

✉ ahmadsubadri953@gmail.com

🔒

Login

You Don't have account?

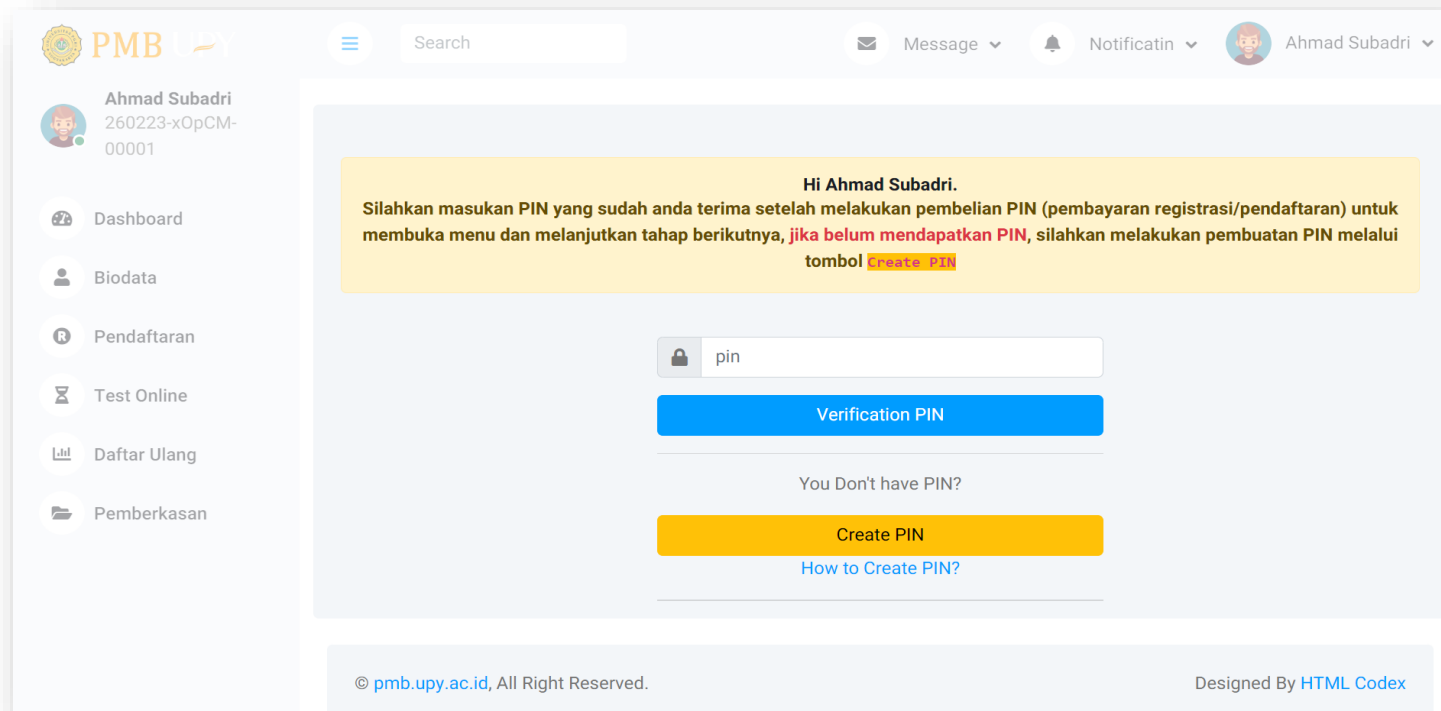
Create Account

[How to Create Account?](#)

[← Back to website](#)

Email dan Password Default :
Email : Email Terdaftar
Password : Password saat daftar

Tampilan Pertama Login Akun Camaba



Camaba harus verifikasi PIN terlebih dahulu untuk membuka semua menu pendaftaran, Create PIN untuk mendapatkan PIN untuk membuka semua menu dan melanjutkan pendaftaran, **Pembelian PIN sudah termasuk biaya pendaftaran/biaya registrasi.**

Pembuatan PIN

The screenshot displays the PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) system interface. At the top left, the PMB logo is visible. The user's name, Ahmad Subadri, and ID, 260223-xOpCM-00001, are shown in the top right. A navigation menu on the left includes Dashboard, Biodata, Pendaftaran, Test Online, Daftar Ulang, and Pemberkasan. The main content area features a yellow alert box with the message: "Hi Ahmad Subadri. Silahkan pilih jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru dan pilih kategori PIN kemudian di lanjutkan dengan pembayaran dan upload bukti bayar untuk mengaktifkan kode PIN. Pembelian dan Pembayaran PIN ini sudah termasuk kedalam biaya pendaftaran." Below the alert box are two dropdown menus: "Pilih Jalur Seleksi" and "Pilih Kategori PIN". Two buttons are present: a yellow "Back" button and a blue "Create & Request PIN" button. The footer contains the copyright notice "© pmb.upy.ac.id, All Right Reserved." and the text "Designed By HTML" with an upward arrow icon.

Pilih jalur seleksi dan kategori PIN untuk pembuatan PIN. **Jalur seleksi** merupakan jalur pendaftaran yang akan anda lalui, pastikan pemilihan jalur sudah sesuai dengan yang anda inginkan. **Kategori PIN** untuk menentukan banyaknya pilihan program studi yang bisa anda pilih.

Setelah semua sudah di isi, klik tombol **Create & Request PIN**.

Pembayaran Pendaftaran dan PIN

Setelah itu lakukan **pembayaran biaya pendaftaran ke nomor rekening** yang sudah tertera di sistem dibagian bawah, kemudian upload bukti pembayaran pendaftaran di form yang sudah disediakan, **pastikan Nominal pembayaran, Nama camaba (nama pendaftar/camaba), Detail bank pengirim (bank yang digunakan untuk transfer), Keterangan, Bukti bayar semua sudah diisi dengan benar**, agar dapat di proses dengan cepat dan PIN akan di kirim ke email camaba.

The screenshot displays the PMBU UDY web interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Biodata, Pendaftaran, Test Online, Daftar Ulang, and Pemberkasan. The main content area is divided into two sections. The left section, highlighted in yellow, contains a message: "Hi Ahmad Subadri. Status PIN anda masih dalam proses ." Below this is a table with the following data:

#	Jalur Pendaftaran	Jenis PIN	Harga
1	Mandiri (Jalur Mandiri S1)	Reguler	250.000

Below the table, instructions state: "Silahkan melakukan pembayaran registrasi pembelian PIN dengan nominal **Rp. 250.000** dan Upload bukti bayar melalui form upload di bawah/samping ini agar PIN active segera kami kirimkan melalui email dan melanjutkan proses pendaftaran. Selama bukti bayar belum upload, PIN tidak akan di proses."

The right section, titled "Pastikan keterangan saat upload bukti bayar sudah benar agar PIN segera active.", contains a form with the following fields:

- Bank Tujuan: BANK NEGARA INDONESIA (BNI)
- Nominal: Rp. 250.000
- Nama Camaba: Ahmad Subadri
- Bank Pengirim: Ahmad Subadri/BRI/234234234324344
- Keterangan: Pembayaran pendaftaran dan PIN
- Upload File: Choose File bukti bayar.png

Below the form, there are instructions: "FYI :1. jpg/jpeg/png/JPG/JPEG/PNG 2. Maksimal File Gambar 3 MB". At the bottom of the form is a blue button labeled "Konfirmasi Pembayaran".

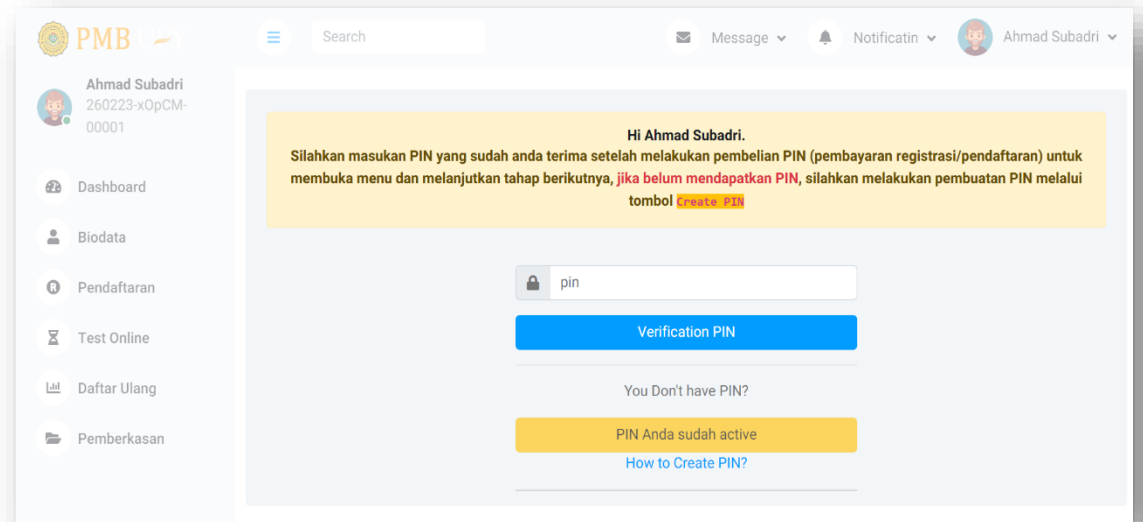
Setelah klik tombol **Konfirmasi Pembayaran**, status PIN anda sedang dalam proses validasi oleh admin dalam waktu 1x24 jam, pantau email anda untuk cek pengiriman PIN dari admin ke email.



PIN aktif dikirimkan ke email anda, pastikan PIN aktif anda tidak diketahui oleh orang lain.

Setelah mendapatkan PIN aktif dari email, masukan PIN anda kedalam form kemudian klik **Verification PIN**.

Status PIN anda sudah aktif dan masukan PIN yang sudah anda terima melalui email kedalam form, kemudian klik **Verification PIN**.



Tampilan Dashboard Camaba

The dashboard displays the following information:

- User Profile:** Ahmad Subadri, 260223-xOpCM-00001
- Registration Details:**

ID Registrasi	Tanggal Pendaftaran	Nama Lengkap	
260223-xOpCM-00001	2023-02-26 21:54:41	Ahmad Subadri	
Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
-	-	-	-
- Registration Process Flow:**
 - Lengkapi identitas anda di menu BIODATA
 - Lakukan daftar dan Upload berkas administrasi di menu Pendaftaran
 - Ikuti seleksi dan kelulusan silahkan buka menu TEST ONLINE
 - Setelah lulus test, Melakukan pendaftaran ulang di menu DAFTAR ULANG.
 - Finalisasi pendaftaran yaitu pemberkasan akhir melalui menu PEMBERKASAN

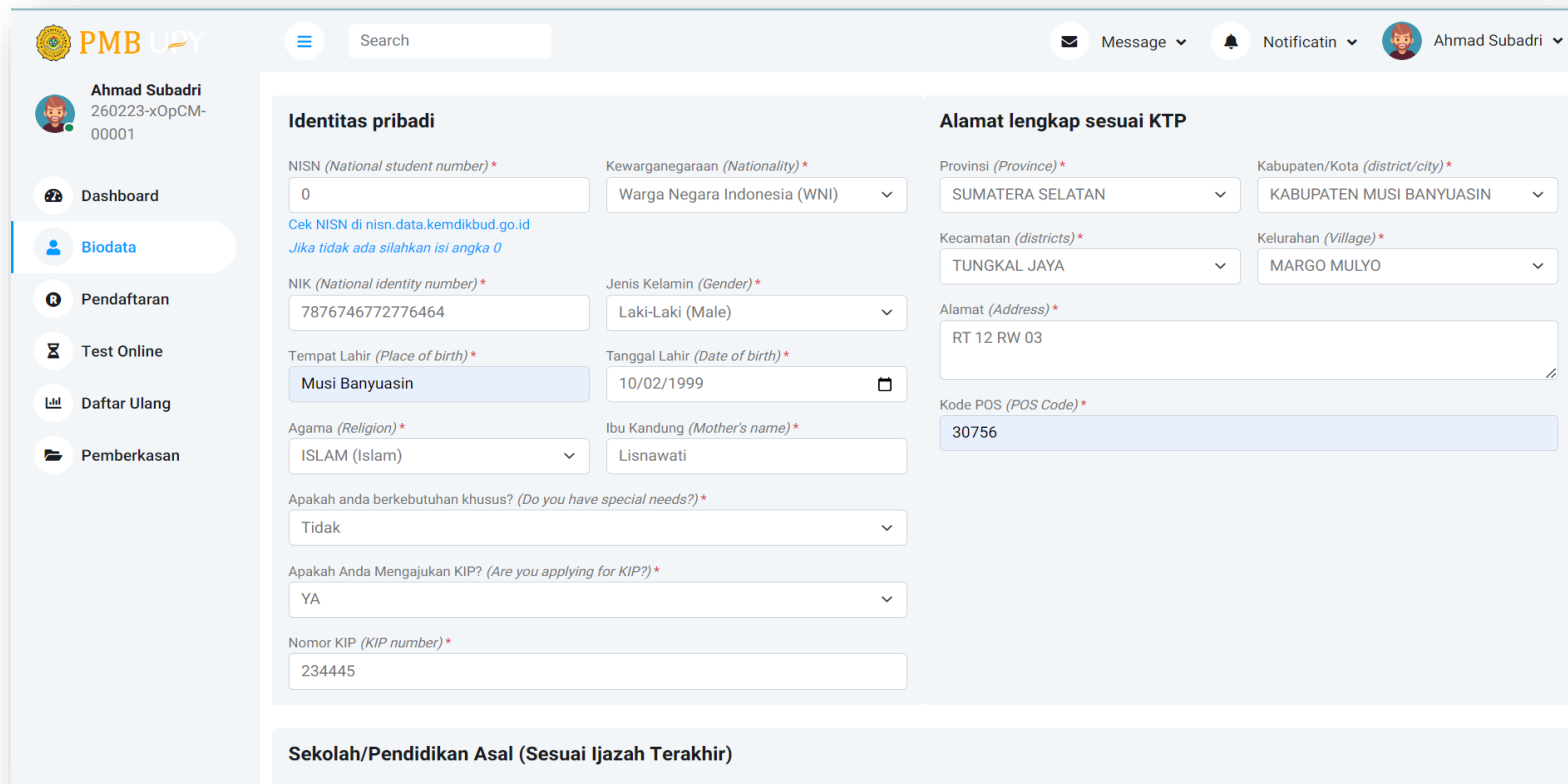
© pmb.upv.ac.id. All Right Reserved. Designed By [HTML Codex](#)

Di menu utama dashboard camaba menampilkan runtutan Langkah yang harus diikuti untuk menyelesaikan pendaftaran calon mahasiswa baru.

Langkah-langkah Pendaftaran

Langkah 1. Menu Biodata

Lengkapi biodata pribadi anda dengan data yang sebenar-benarnya yang akan digunakan sebagai keperluan Akademik agar tidak terjadi kesalahan biodata. Jangan ada data yang dikosongkan atau data diisi dengan isian yang tidak sesuai.



The screenshot displays the 'Biodata' form in the PMB UDY system. The form is divided into two main sections: 'Identitas pribadi' and 'Alamat lengkap sesuai KTP'. The 'Identitas pribadi' section includes fields for NISN (National student number), NIK (National identity number), Tempat Lahir (Place of birth), Agama (Religion), and Nomor KIP (KIP number). The 'Alamat lengkap sesuai KTP' section includes fields for Provinsi (Province), Kabupaten/Kota (district/city), Kecamatan (districts), Kelurahan (Village), Alamat (Address), and Kode POS (POS Code). The user's name, Ahmad Subadri, is visible in the top right corner of the interface.

Identitas pribadi		Alamat lengkap sesuai KTP	
NISN (National student number) *	Kewarganegaraan (Nationality) *	Provinsi (Province) *	Kabupaten/Kota (district/city) *
0	Warga Negara Indonesia (WNI)	SUMATERA SELATAN	KABUPATEN MUSI BANYUASIN
Cek NISN di nsn.data.kemdikbud.go.id <i>Jika tidak ada silahkan isi angka 0</i>		Kecamatan (districts) *	Kelurahan (Village) *
NIK (National identity number) *	Jenis Kelamin (Gender) *	TUNGKAL JAYA	MARGO MULYO
7876746772776464	Laki-Laki (Male)	Alamat (Address) *	
Tempat Lahir (Place of birth) *	Tanggal Lahir (Date of birth) *	RT 12 RW 03	
Musi Banyuasin	10/02/1999	Kode POS (POS Code) *	
Agama (Religion) *	Ibu Kandung (Mother's name) *	30756	
ISLAM (Islam)	Lisnawati		
Apakah anda berkebutuhan khusus? (Do you have special needs?) *			
Tidak			
Apakah Anda Mengajukan KIP? (Are you applying for KIP?) *			
YA			
Nomor KIP (KIP number) *			
234445			

Sekolah/Pendidikan Asal (Sesuai Ijazah Terakhir)

Setelah semua sudah diisi, silahkan klik tombol simpan biodata di bagian bawah form biodata.

Langkah 2. Menu Pendaftaran

Setelah melengkapi Biodata, silahkan lanjut ke menu pendaftaran, lengkapi pendaftaran anda dengan benar dan sudah sesuai dengan keinginan anda, download surat persetujuan orang tua dibawah form untuk pilihan program studi anda dan di tanda tangani oleh orang tua anda, kemudian upload di form yang sudah disediakan.

PMB UPY Search Message Notification Ahmad Subadri

Ahmad Subadri
260223-xOpCM-00001

Dashboard
Biodata
Pendaftaran
Test Online
Daftar Ulang
Pemberkasan

Hi Ahmad Subadri.
Jenis PIN yang anda gunakan saat ini adalah **PIN Reguler** dengan jalur seleksi **Mandiri** dan jenjang pendidikan **S1/Sarjana S1**
Dengan **PIN Reguler** Anda berhak memilih 2 Program Studi

PENDAFTARAN

Surat Persetujuan Orang Tua (*Parental Consent Letter*) *
Choose File surat_ijinorangtua_pilihanprodi_upy2023 (1).pdf
[Blangko surat persetujuan orang tua download Klik disini](#)
Max 2MB. Format diijinkan jpg/pdf

Program Studi 1 (*Study program 1*) *
INFORMATIKA

Program Studi 2 (*Study program 2*) *
TEKNIK BIOMEDIS

Program kuliah yang akan diikuti (*Courses to be followed*) *
Kelas Pagi

Apakah Anda Fresh Graduate/Pindahan? (*Are you a Fresh Graduate/Transfer?*) *
Frash Graduate

Rapor Semester 5/Transkrip nilai (*Semester 5 Report Card/Transcript*) *
Choose File 457-blanko-almamater-bisnis-6371fcf566216.pdf
Max 5MB. Format diijinkan jpg/pdf/jpeg/png

Ijazah/SKL (*Certificate/SKL*) *
Choose File 3b7909a81707bf992f79a65ed6efea01.pdf
Max 5MB. Format diijinkan jpg/pdf/png/jpeg

Memperoleh Informasi Tentang UPY dari? (*Obtain Information About UPY from?*) *
Mitra UPY

Kode Referensi (*Reference Code*) *
F34DffSxDR
Jika anda direkomendasikan Mitra (Guru/Alumni/Mahasiswa) silahkan isi kode referensi yang diperoleh dari Mitra

Daftar

Penjelasan Form Pendaftaran :

- **Surat Persetujuan Orang Tua (*Parental Consent Letter*) ***

Form untuk upload surat persetujuan pilihan program studi yang akan diambil yang sudah di tanda tangani oleh orang tua calon mahasiswa baru. (Jika sudah di nyatakan lulus camaba tidak di izinkan pindah program studi saat itu juga. Syarat dan ketentuan berlaku.)
- **Program Studi 1 (*Study program 1*) ***

Form program studi pilihan utama atau yang diutamakan.
- **Program Studi 2 (*Study Program 2*) ***

Form program studi pilihan ke dua atau pilihan ke dua jika pilihan pertama tidak lulus.
- **Program kuliah yang akan diikuti (*Courses to be followed*) ***

Form mengikuti perkuliahan kelas pagi atau kelas sore, kelas pagi untuk calon mahasiswa baru yang tidak bekerja atau tidak memiliki rutinitas kesibukan pagi hari (bekerja). Kelas sore di peruntukan untuk calon mahasiswa baru yang tidak bisa mengikuti kelas pagi atau sibuk bekerja.
- **Apakah Anda Fresh Graduate/Pindahan? (*Are you a Fresh Graduate/Transfer?*) ***
 - **Frash Graduate** untuk calon mahasiswa baru yang baru lulus SMA/SMK/Sederajat, S1, S2 atau baru lulus dari jenjang Pendidikan sebelumnya.
 - **Pindahan** untuk calon mahasiswa baru yang pindahan dari kampus lain/universitas lain.
- **Rapor Semester 5/Transkrip nilai (*Semester 5 Report Card/Transcript*) ***

Form upload scan atau foto rapor semester 5 atau transkrip nilai.
- **Ijazah/SKL (*Certificate/SKL*) ***

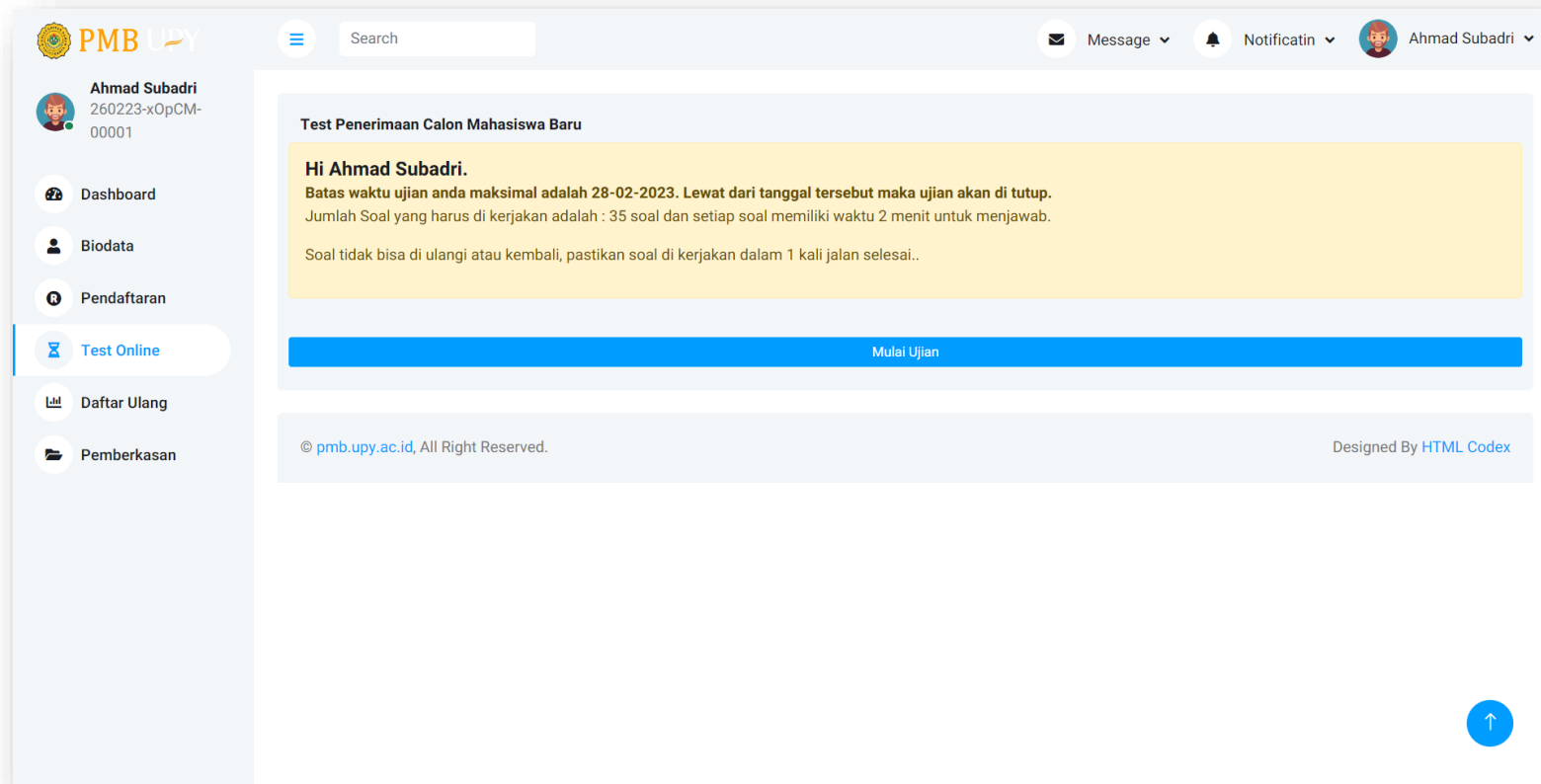
Form upload hasil scan atau foto ijaza terakhir atau surat keterangan lulus dari Pendidikan sebelumnya.
- **Memperoleh Informasi Tentang UPY dari? (*Obtain Information About UPY from?**) ***

Form mendapatkan informasi tentang kuliah di Universitas PGRI Yogyakarta.
- **Kode Referensi (*Reference Code*) ***

Form kode referensi, form ini diisi jika anda mendaftar atas rekomendasi dari mitra kami dan anda mendapatkan kode referensi ini dari mitra, maka masukanlah kode yang anda dapatkan dari mitra, jika tidak kosongkan saja.

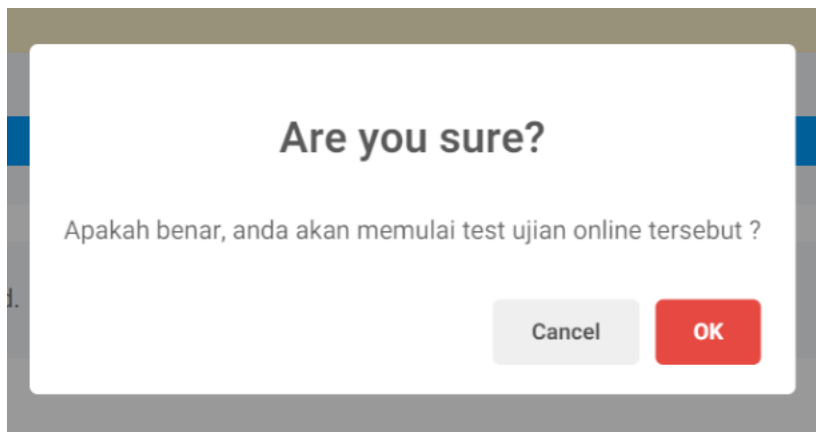
Langkah 3. Menu Test Online

Setelah menyelesaikan menu pendaftaran, lanjut ke menu Test Online, silahkan mengikuti test online sebagai salah satu syarat kelulusan pendaftaran calon mahasiswa baru di Universitas PGRI Yogyakarta. Waktu memulai test online anda hanya di beri waktu maksimal 2 hari dari hari anda menyelesaikan menu pendaftaran. Jika lebih dari waktu yang di tentukan maka ujian akan di tutup dan anda dinyatakan *non active* (tidak lulus), dan anda harus mengikuti langkah dari awal lagi untuk melanjutkannya.



Pastikan anda sudah membaca semua aturan dan informasi yang tertera di dashboard test online sebelum anda memulai ujian test online.

Saat anda klik tombol **Mulai Ujian** akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini:

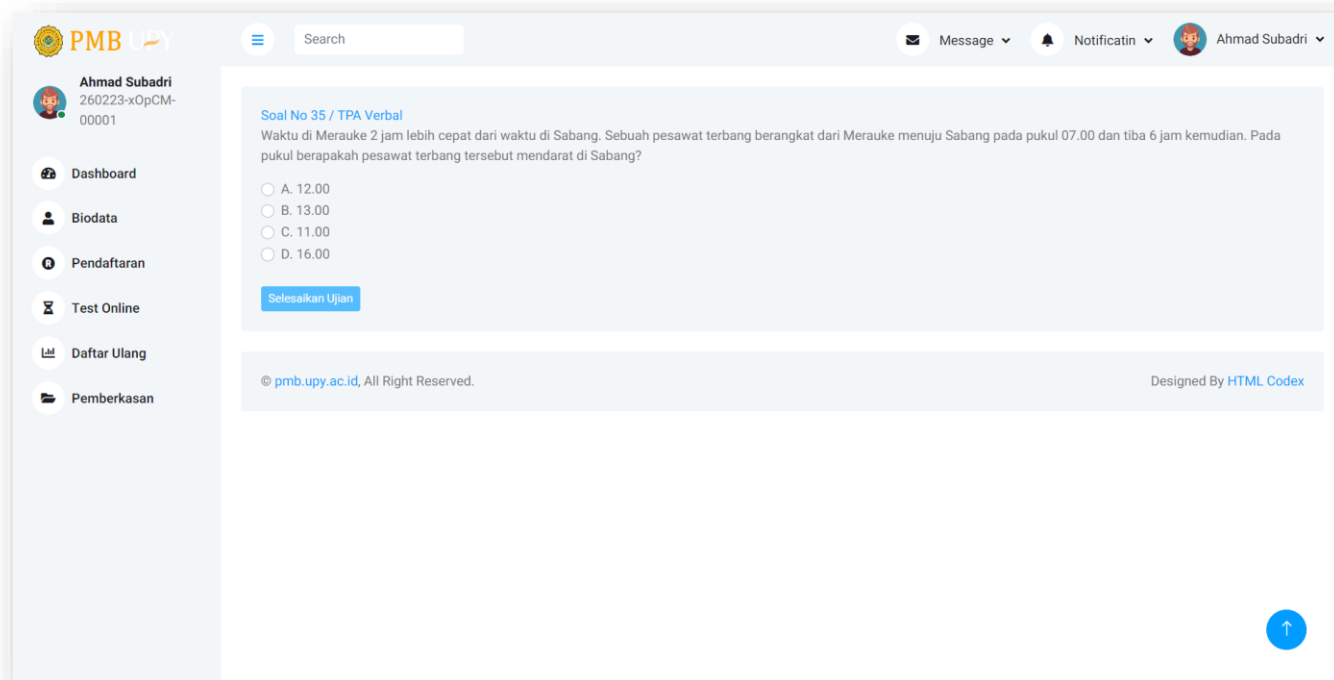


Pastikan anda sudah yakin untuk memulai ujian test online, klik cancel untuk membatalkan jika anda masih ragu untuk memulai ujian, klik ok untuk memulai ujian.

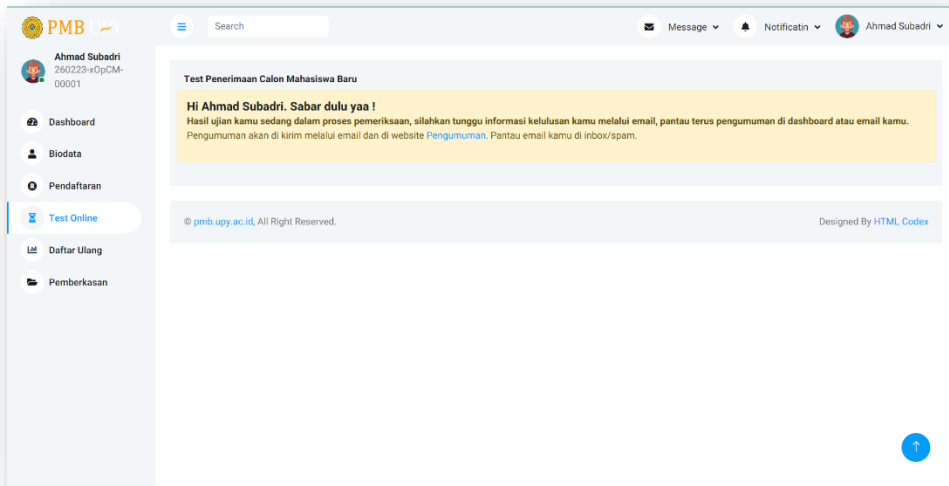
Catatan :

- Jika sudah klik OK dan sudah memulai ujian, **jangan keluar dari tampilan soal ujian sebelum ujian di selesaikan.**
- **Jangan klik menu-menu lain sebelum ujian selesai.**
- Ujian hanya bisa di lakukan 1x, pastikan anda tidak melakukan kesalahan atau melanggar aturan yang sudah di tentukan sebelum ujian selesai.
- Selesaikan ujian dengan **jawaban terbaik anda** untuk mendapatkan hasil yang maksimal.

Ujian dapat di akhiri setelah semua soal sudah anda selesaik, jika sudah menjawab semua pertanyaan, klik tombol **Selesaikan Ujian**.



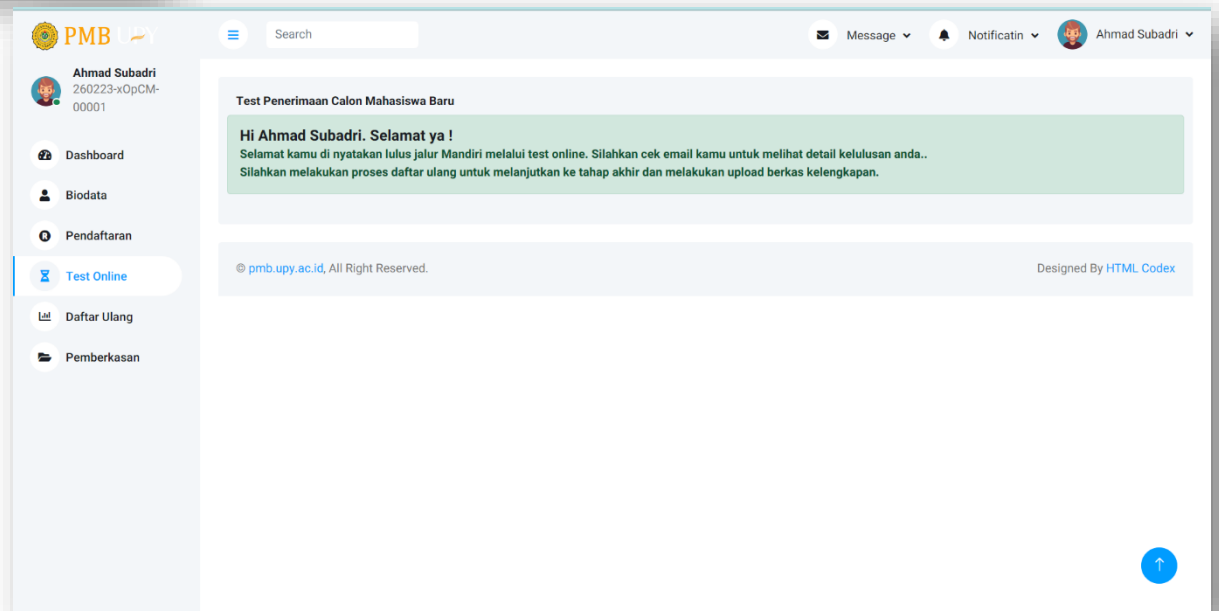
Setelah anda selesai mengikuti test online, anda akan menerima email pengumuman kelulusan dari hasil tes anda yang sudah di periksa oleh team PMB. Jika belum ada pengumuman, tahap berikutnya belum bisa anda lanjutkan, status anda seperti gambar dibawah ini:



Tampilan sebelum anda di nyatakan lulus ataupun tidak.


Tampilan setelah anda di nyatakan lulus ataupun tidak.

Jika anda dinyatakan lulus, anda dapat melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu Daftar ulang dan pemberkasan. Jika anda dinyatakan tidak lulus, maka dashboard akan di non active kan. Jika anda mau melanjutkan pendaftaran lagi, anda harus melakukan pembayaran pendaftaran baru dan PIN baru.



Cek email anda ketika pengumuman hasil test online sudah di umumkan, email seperti dibawah ini :

PENGUMUMAN KELULUSAN PMB UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA Inbox x

 **Admin PMB UPY** <pmb-online@upy.ac.id> 12:56 AM (4 minutes ago) ☆ ↶ ⋮
to me ▾

🗻 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#) Turn off for: Indonesian x

Yth. **Ahmad Subadri**

Selamat anda dinyatakan **lulus** dalam proses penerimaan mahasiswa baru dengan hasil keputusan :

Nomor Registrasi : 260223-xOpCM-00001
Program studi : INFORMATIKA
Jalur : Mandiri/Jalur Mandiri S1
Gelombang : Gelombang 1
Periode : Tahun Akademik 2023/2024

Silahkan melanjutkan proses akhir yaitu daftar ulang dan pemberkasan **maksimal tanggal 07-03-2023**. melalui menu daftar ulang yang ada di dashboard masing-masing. Silahkan login melalui link berikut [Login Account](#)
Jika terlewat dari tanggal tersebut maka form daftar ulang akan tertutup dan anda di nyatakan Non Active.
Email ini adalah bukti pendaftaran online anda.
Jika terdapat informasi lanjutan akan di informasikan melalui email ini.

Langkah 4. Menu Daftar Ulang

Setelah anda dinyatakan lulus, selanjutnya menu daftar ulang, Daftar Ulang calon mahasiswa baru merupakan proses melaporkan diri bagi peserta calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan Lulus seleksi dengan mekanisme dan persyaratan yang sudah ditentukan. silahkan anda melakukan pembayaran registrasi ulang sebelum batas tanggal dan rincian dana yang harus dibayarkan yang sudah tertera di sistem masing-masing kemudian upload bukti pembayaran melalui form yang sudah di sediakan.

The screenshot shows the PMB system dashboard for user Ahmad Subadri. The 'Daftar Ulang' menu is highlighted in the left sidebar. The main content area displays a summary of registration fees:

Komponen Pembayaran	Nominal Pembayaran
DPP (Angsuran 1)	Rp. 500.000,00
Total	Rp. 500.000,00

Below the table, there are two sections for bank payment details: A. TRANSFER BANK and B. VIRTUAL ACCOUNT. Section A lists the bank name (BANK NEGARA INDONESIA (BNI)), account name (YAYASAN PEMBINA UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA), and account number (2300002559).

Tampilan rincian dinyatakan lulus dan rincian biaya registrasi ulang yang harus di bayarkan.

Tampilan rincian biaya registrasi ulang yang harus di bayarkan dan form upload bukti pembayaran daftar ulang.

Catatan :

Pastikan anda melakukan pembayaran sebelum waktu yang sudah di tentukan habis. Jika waktu pembayaran melebihi waktu yang ditentukan, maka form upload bukti pembayaran akan di tutup.

The screenshot shows the PMB system dashboard for user Ahmad Subadri. The 'Daftar Ulang' menu is highlighted in the left sidebar. The main content area displays a form for payment confirmation:

The form shows a summary of registration fees:

DPP (Angsuran 1)	Rp. 500.000,00
Total	Rp. 500.000,00

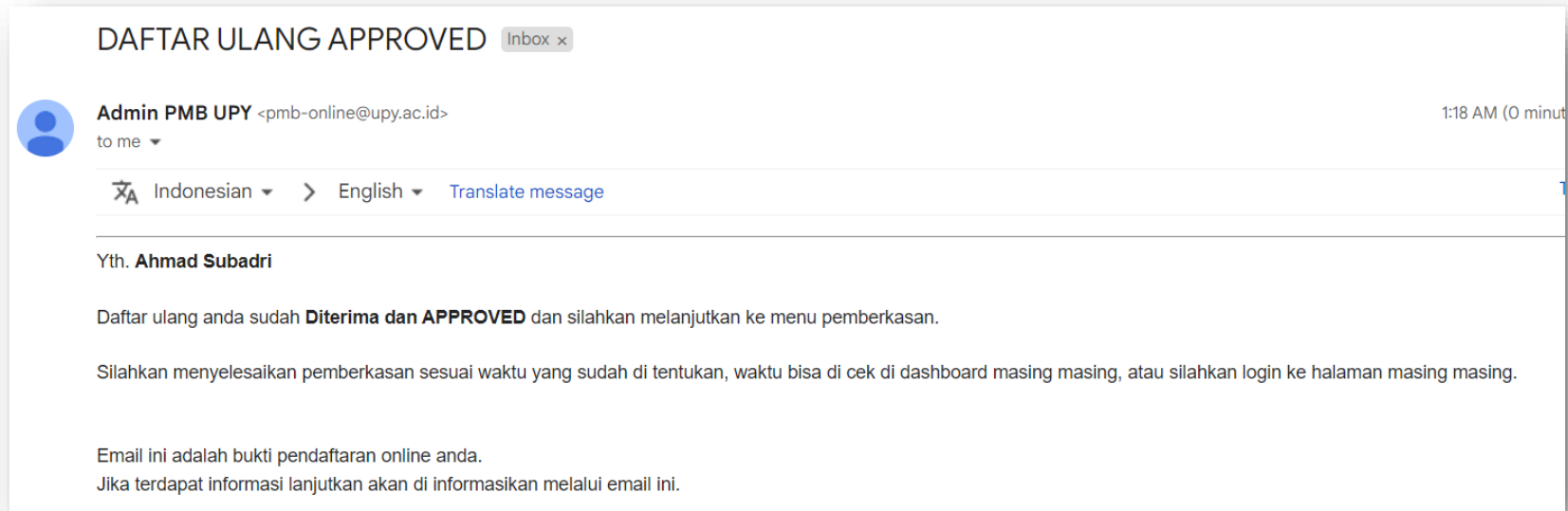
Below the table, there are two sections for bank payment details: A. TRANSFER BANK and B. VIRTUAL ACCOUNT. Section A lists the bank name (BANK NEGARA INDONESIA (BNI)), account name (YAYASAN PEMBINA UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA), and account number (2300002559).

The form includes fields for:

- Bank Tujuan: BANK NEGARA INDONESIA (BNI)
- Nominal: Rp. 500.000
- Nama Camaba: Ahmad Subadri
- Bank Pengirim: Ahmad Subadri/BRI/23423423424344
- Keterangan: Pembayaran Registrasi Ulang
- Upload File: Choose File | jalur_minat_1.jpeg

At the bottom, there is a confirmation button labeled "Konfirmasi Pembayaran".

Setelah klik tombol konfirmasi pembayaran, bukti pembayaran anda akan di periksa dan di proses oleh admin PMB dan akan di kirimkan email approve bukti bayar pendaftaran ulang dan bisa melanjutkan ke tahap pemberkasan/tahap akhir. Email yang akan anda terima setelah daftar ulang anda sudah di approved seperti gambar dibawah ini :



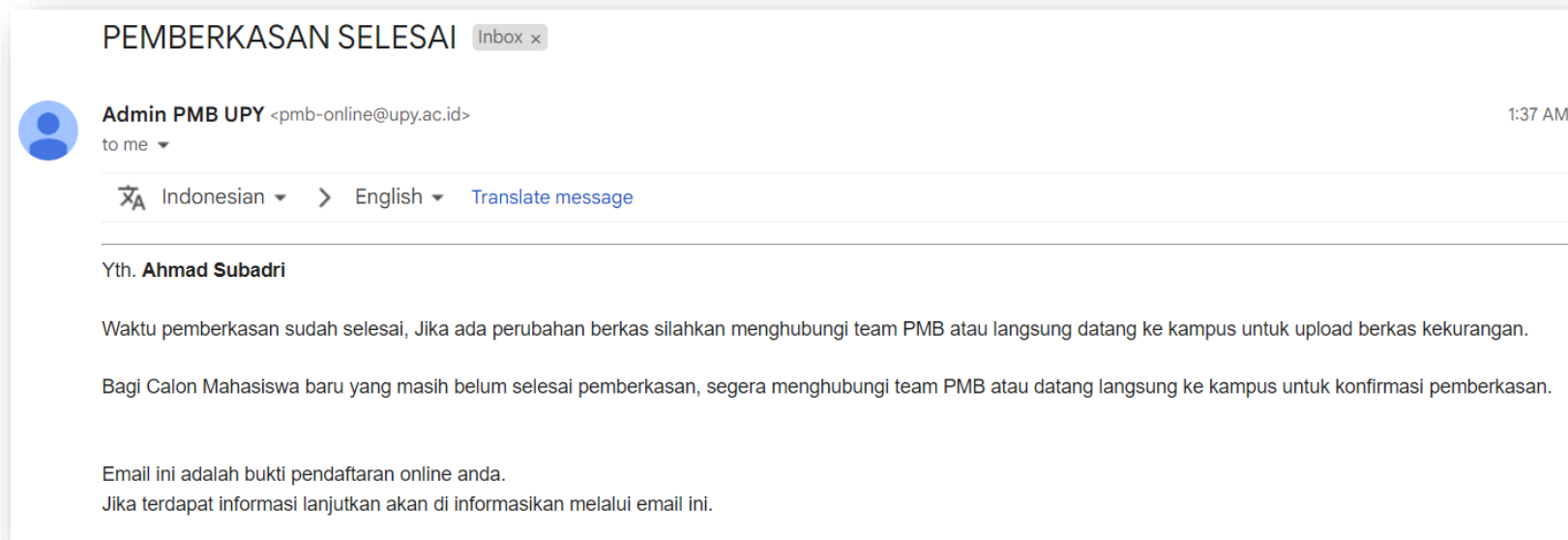
Langkah 5. Menu Pemberkasan

Setelah anda dinyatakan lulus, silahkan melanjutkan ke tahap akhir yaitu Pemberkasan. Lengkapi berkas pendaftaran anda di menu ini, pastikan anda memperhatikan tanggal batas pemberkasan, jika waktu batas pemberkasan berakhir, maka form pemberkasan akan di tutup.

The screenshot shows the 'PEMBERKASAN MAHASISWA' (Student Registration) page. At the top, there is a navigation bar with the PMB UDY logo, a search bar, and user information for Ahmad Subadri. A sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Biodata, Pendaftaran, Test Online, Daftar Ulang, and Pemberkasan (highlighted). The main content area features a table with 9 rows of required documents. Each row includes a document number, the document name, the upload status (all are '-'), and a 'Form Upload' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. An 'Upload' button is present for each row. A warning message at the top of the table states: 'Segera lengkapi pemberkasan sesuai syarat-syarat yang telah ditentukan sebelum tanggal : 07-03-2023'. The footer contains the copyright notice '© pmb.upy.ac.id, All Right Reserved.' and the text 'Designed By HTML' with an upward arrow icon.

#	Berkas	Hasil Upload	Form Upload	Aksi Upload
1	Scan Surat Keterangan Bermaterai	-	Choose File No file chosen	Upload
2	Scan Ijasah SLTA legalisir	-	Choose File No file chosen	Upload
3	Scan Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir/SK. Pegawai	-	Choose File No file chosen	Upload
4	Scan KTP	-	Choose File No file chosen	Upload
5	Scan Kartu Keluarga	-	Choose File No file chosen	Upload
6	Scan Surat Keterangan Sehat	-	Choose File No file chosen	Upload
7	Scan SKCK yang masih berlaku	-	Choose File No file chosen	Upload
8	Foto Berwarna Latar Belakang Biru	-	Choose File No file chosen	Upload
9	Scan Blangko Ukuran Jas Almamater	-	Choose File No file chosen	Upload

Jika pemberkasan anda sudah dinyatakan lengkap oleh admin PMB anda akan menerima email pernyataan penyelesaian pemberkasan seperti dibawah ini :



Setelah semua tahap sudah selesai di jalankan, silahkan langsung datang ke kampus untuk konfirmasi pemberkasan dan mendapatkan informasi NPM dan tahap ospek.

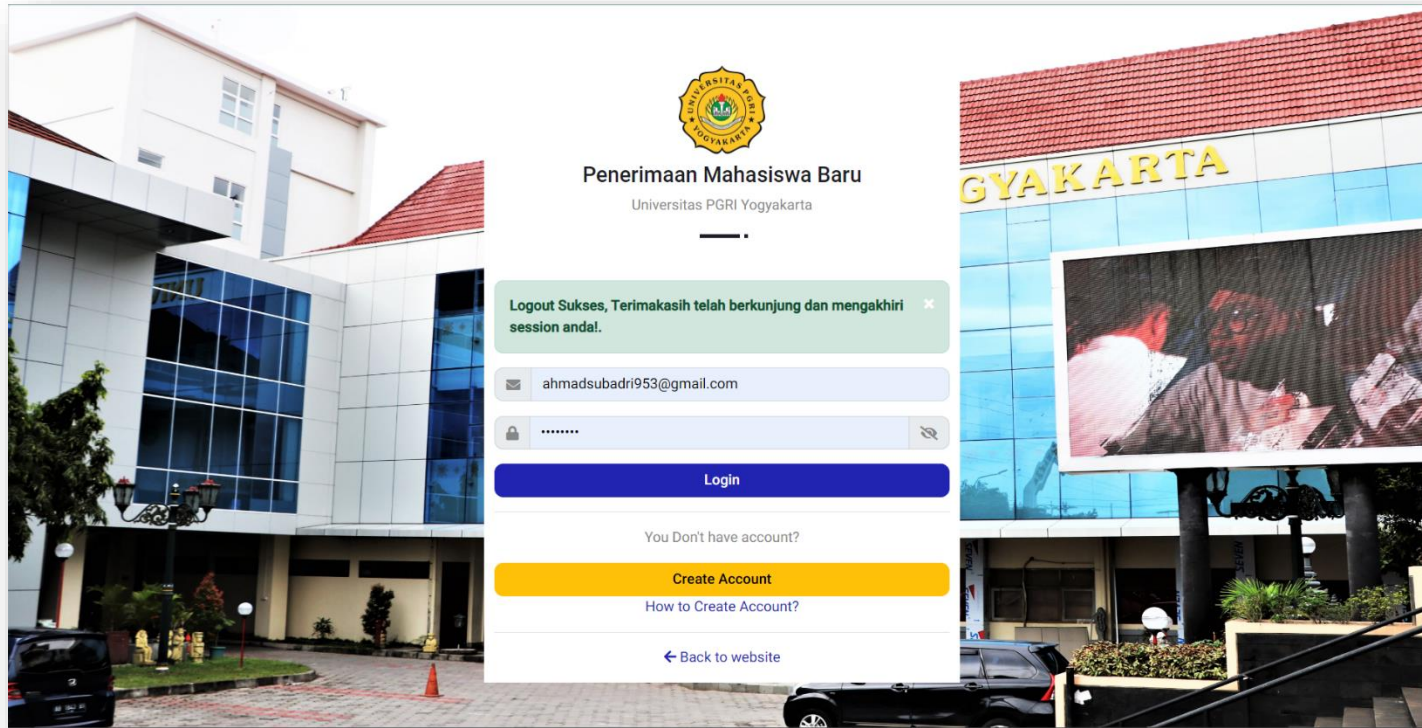
Mengakhiri Sistem

The screenshot shows the PMB UPI student portal interface. At the top right, the user's name 'Ahmad Subadri' is displayed next to a profile icon, with a dropdown menu containing 'My Profile', 'Settings', and 'Log Out'. The 'Log Out' button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the main content area is titled 'PEMBERKASAN MAHASISWA' and includes a deadline notice: 'Segera lengkapi pemberkasan sesuai syarat-syarat yang telah ditentukan sebelum tanggal : 07-03-2023'. A table lists five document requirements, each with a 'Hasil Upload' image, a 'Form Upload' field, and an 'Aksi Upload' button.

#	Berkas	Hasil Upload	Form Upload	Aksi Upload
1	Scan Surat Keterangan Bermaterai		Choose File No file chosen	Upload
2	Scan Ijasah SLTA legalisir		Choose File No file chosen	Upload
3	Scan Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir/SK Pegawai		Choose File No file chosen	Upload
4	Scan KTP		Choose File No file chosen	Upload
5	Scan Kartu Keluarga		Choose File No file chosen	Upload

Klik bagian nama anda, kemudian klik tombol Log Out.

Logout Sukses





**TERIMAKASIH DAN SELAMAT BERGABUNG BERSAMA
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA**
